

Ausschreibung –

Mitarbeiter*in für den Hochschulsport Köln

Der Allgemeine Studierendenausschuss der Universität zu Köln sucht eine*n Mitarbeiter*in für das Büro des Hochschulsport Köln für 6 Stunden/Woche (Montag, Dienstag oder Donnerstag).

Beginn der Tätigkeit ist der 01. April 2026.

Dein Verantwortungsbereich:

- Allgemeine Büroorganisation
- E-Mail und Telefonkontakt mit Studierenden
- Beratung von Studierenden zum Sportprogramm (nach Einarbeitung)
- Mitwirkung an der Erstellung des Sportprogramms, Ferienprogramms, Anmeldungen und Turnierorganisation
- Pflege des Internetauftrittes und der App (auf Deutsch, nach Einarbeitung)

Das bringst du mit:

- Eingeschriebene*r Student*in
- Begeisterung für Sport und Teamfähigkeit
- Freude an der Kommunikation mit Studierenden
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS Office (Word und Excel)
- Erfahrung in Büroorganisation sind vorteilhaft

Das bieten wir dir:

- Unbefristete Festanstellung
- Bruttostundenlohn von 14,68 Euro

Unser Profil

Der Allgemeine Studierendenausschuss (AStA) der Universität zu Köln vertritt die Interessen von rund 50.000 Studierenden. Er setzt sich zusammen aus gewählten Studierenden. Unter anderem vertritt er die studentischen Interessen gegenüber Hochschule, Stadt und weiteren externen Akteuren, organisiert Politik- und Kulturveranstaltungen, berät und informiert Studierende und setzt sich für eine nachhaltigere Hochschule ein.

Näheres zum Hochschulsport Köln findest du unter <https://www.hochschulsport-koeln.de/>

Für weitere Infos melde dich gerne in den Hochschulsportbüros I, II oder unter info@hochschulsport-koeln.de

Sende deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, aber ohne Bewerbungsfoto, bitte bis zum 16. März 2026 in einer zusammenhängenden PDF-Datei an info@hochschulsport-koeln.de. Wir freuen uns auf deine Bewerbung!