

Vorstand/Finanzen

Wilhelm-Waldeyer-Str. 16
50937 Köln

Email: finanzen@asta.uni-koeln.de
www.asta.uni-koeln.de

Honorarvertrag

Zwischen dem AStA der Universität zu Köln, vertreten durch

- nachfolgend Auftraggeber*in -

und

Name:

Adresse:

Tel.:

- nachfolgend Auftragnehmer*in -

wird ein Vertrag über folgende Tätigkeit

im Zeitraum von _____ bis _____ um _____ Uhr geschlossen.

Der*Die Auftragnehmer*in erhält als Abgeltung seiner*ihrer Leistungen eine Entschädigung in Höhe von insgesamt _____ Euro (in Worten: _____ Euro).
In dem vorstehenden Betrag ist die Mehrwertsteuer enthalten.
Die Entschädigung wird überwiesen.

IBAN: _____ BIC: _____

Für den internen Gebrauch -Titel: _____

Reisekosten (Fahrtkosten & Übernachtung) können nur vom Vorstand des AStA genehmigt werden.

☐

Reisekosten werden nicht übernommen/fallen nicht an.

☐

Reisekosten werden bis zu einer Gesamthöhe von _____ gegen Vorlage der Originalrechnungen und/oder Tickets übernommen.

Hiermit bestätige ich, dass ich außerhalb dieses Vertrages keine Aufwandsentschädigungen oder Lohnzahlungen durch den AStA der Uni zu Köln erhalten oder erhalten habe. Mit der gezahlten Entschädigung sind alle weiteren Ansprüche abgegolten.

Der*Die Auftraggeber*in darf aufgrund dieses Vertrages Dritten gegenüber nicht verpflichtet werden. Jede Haftung des*der Auftraggeber*in gegenüber Dritten für Schäden aller Art aus der Durchführung des Auftrages ist ausgeschlossen.

Die Pflicht zur Versteuerung obliegt dem*der Auftragnehmer*in. Der*die Auftragnehmer*in bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit der Angaben und bestätigt die erforderlichen Meldungen beim Finanzamt selbst vorzunehmen, sowie eventuelle Steuerzahlungen und Abgaben insbesondere die der Sozialversicherung selber zu entrichten.

Dieser Vertrag tritt mit Unterzeichnung in Kraft.

Köln, den

Auftraggeber*in

Auftragnehmer*in